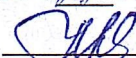



3

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» 08 2023г. №51
Директор  А. Г. Акберова

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от «28» 08 2023 г.
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» (п.29 ст.2; п.13 ч. 3; ст. 28; ст.95);

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- Уставом ЕККИ;

- иными локальными нормативными актами ЕККИ.

1.3. Под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС), потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательных процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.5. ВСОКО основывается на внутриколледжном контроле информации (выявление, получение, обработка, корректировка, передача, распространение, оперативное устранение недостатков и т.д.) о результатах деятельности ЕККИ и установлении степени соответствия качества учебно-воспитательного процесса требованиям ФГОС, учредителя и работодателей.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- измерение – оценка уровня соответствующих реализуемым образовательным программам образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов (далее КИМ);

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень соответствия ФГОС потребностям участника образовательного процесса;

- контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов;

- критерий – признак, на основании которого производится оценка, оцениваемого объекта;

- мониторинг качества образования – целенаправленное, социально-организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования;

- оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Организационное и функциональное управление внутренней системой качества образования

2.1. *Основными целями* ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании ЕККИ, формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное изменение, влияющих на качество образования;

- полное удовлетворение потребностей субъектов и объектов образовательной деятельности, потребителей образовательных услуг в своевременном получении четкой и объективной информации о состоянии и развитии образовательного процесса и результатах качества учебно-воспитательной деятельности ЕККИ;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в ЕККИ.

2.2. *Главными задачами* системы контроля качества образования являются:

- всестороннее совершенствование деятельности учебного заведения путем выполнение законодательных, нормативных и методических документов, требований государственных образовательных стандартов, регулирующих образовательный процесс;

- формирование единых критериев и системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать оценки качества образования, создание прозрачной и открытой ресурсной базы обеспечения функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в динамике развития;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективной деятельности, определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса, степени соответствия образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг, обеспечение доступности качественного образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования, использование результатов мониторинга и анализа работы педагогических сотрудников, расширение общественного участия в управлении и процедурах оценки качества (общественной экспертизы), содействие повышению их квалификации в вопросах касающихся индивидуальных достижений, обучающихся ЕККИ.

2.3. *Ведущими принципами* функционирования системы контроля качества образования являются:

- принцип достоверности, объективности, полноты, системности и доступности информации о качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип прозрачности процедур оценки качества образования, рефлексивности своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, самоанализа и самооценки каждого педагогического работника;

- принцип согласованности внешней и внутренней оценки качества образования;

- принцип системности и планирования оценки качества образования;

- принцип реалистичности требований, норм качества образования и их социальной и личностной значимости, с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ЕККИ.

2.4. *Функциями ВСОКО* являются:

- сбор данных о деятельности ЕККИ в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и фактов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ЕККИ;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. *Объектами внутренней системы качества* образования является: образовательные программы, образовательная среда, образовательные достижения обучающихся (личные и рейтинг группы, специальности), квалификация и компетентность деятельности педагогических и руководящих работников, образовательный процесс (содержание обучения, анализ), условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

2.6. *Субъектами внутренней системы качества* являются: директор, Совет колледжа, Педагогический совет, научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии, студенческий совет Попечительский совет.

2.7. *Предметом ВСОКО* является: качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС); качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортность получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания; основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;

воспитательная работа; профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

2.8. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- Учредитель Министерство культуры РТ;
- контролирующий орган Министерство образования и науки РТ;
- статистические организации РТ;
- управленческий персонал ЕККИ;
- педагогические работники ЕККИ;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели, сетевые партнеры;
- кластерный ВУЗ (КазГИК);
- внешние эксперты (лицензирование, аккредитация, аттестация).

2.9. Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля; лицензирования; государственной аккредитации; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса.

2.10. Направления ВСОКО: качество образовательных программ; качество условий реализации образовательных программ; качество образовательных результатов, обучающихся; удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.11. Управление ВСОКО основывается на четком определении функций и взаимосвязи структурных подразделений и должностных лиц, включая ответственность и полномочия:

2.11.1. Директор (функциональная характеристика) – формирует концептуальные подходы к оценке качества образования; разрабатывает мероприятия и предложения, направленные на совершенствование ВСОКО; обеспечивает реализацию контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами ВСОКО; обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю, работодателям, заинтересованным людям; организует осуществление процедуры независимой оценки образования, прохождение процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ в установленном законодательством порядке.

2.11.2. Совет колледжа – участвует в реализации системы оценки качества образования; координирует функционирование системы; обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам ВСОКО; планирует мероприятия в области ВСОКО; участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа.

2.11.3. Педагогический совет – утверждает основные направления развития колледжа, повышения качества образования; содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже; принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО; заслушивает отчеты, анализирует деятельность педагогических работников.

2.11.4. Научно-методический совет – участвует в разработке и реализации ВСОКО; анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных

недостатков; определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ и всем видам практической подготовки, по результатам контрольных работ, зачетов, экзаменов; инициирует и организует проведение конкурсов профессионального мастерства, методических разработок, оценочных средств и т.д.; организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

2.11.5. Предметно-цикловые комиссии – обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования; обеспечивает учебно-методическое и учебно-программное содержание учебных дисциплин (модулей) по специальностям; изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСКО; руководят экспериментально – творческой работой преподавателей и студентов.

2.11.6. Студенческий и Попечительский совет – принимает участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в колледже; проводит мониторинги качества; принимают участие в обеспечении информационной поддержки ВСОКО; проводит опросы среди студентов по вопросам качества образования; принимает участие в обсуждении результатов оценки качества; принимает участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизмов участия студентов в повышении качества образования.

2.12. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля качества образования несут директор учреждения, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели.

2.13. Разработку нормативно-организационных, методических вопросов оценки и контроля качества образования осуществляет Учебно-методический центр, утверждение соответствующих методических материалов, планов и графиков контрольных мероприятий осуществляет Методический совет.

2.14. Для проведения контрольных мероприятий и анализа их результатов, по согласованию с руководством учреждения, может создаваться комиссия, назначаться должностные лица или привлекаться наиболее компетентные лица из педагогического состава колледжа.

2.15. Результаты контроля могут рассматриваться на заседаниях ПЦК, выносятся на обсуждение Методического или Педагогического совета, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться нормативные, методические и другие материалы.

2.16. Оценочные мероприятия в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

2.17. Основные мероприятия ВСОКО: оценка соответствия, контроль, мониторинг, самоанализ, систематизация и обработка данных, анализ, экспертиза, формирование аналитических документов, подведение итогов, отчет, размещение на сайте.

2.18. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора.

3. Содержание деятельности системы оценки качества образования

3.1. Система оценки и контроля качества образования состоит из внешнего контроля (далее ВК), и внутриколледжного контроля (далее ВКК), который предполагает проведение процедур по оценке качества самостоятельно и основывается на существующей структуре управления учебным заведением, осуществляется должностными лицами вышестоящих организаций и колледжа в пределах, возложенных на них обязанностей.

Внешняя система оценки качества - ВК включает в себя государственную и независимую (общественную) оценку.

Государственная оценка-

Заказчик ВК – государство (органы законодательной, исполнительной власти) органы, осуществляющие управление в сфере образования;

Субъекты ВК – Министерство культуры РТ, Службы по контролю и надзору в сфере образования РТ, ГАО ДПО «ИРО» РТ, ГБУ «Таткультуресурсцентр»;

Объекты ВК – результаты образовательной деятельности, реализация образовательного процесса, условия образовательной деятельности;

Процедуры ВК – государственный контроль (надзор), лицензирование, государственная аккредитация, государственная итоговая аттестация, мониторинги, исследования качества образования, оценка результатов освоения образовательных программ;

Продукты ВК – аналитические материалы, отчеты о проверке, статистические данные, управленческие решения.

3.1.1.2. Независимая (общественная) оценка -

Заказчик ВК – общественность, работодатель, профессиональные объединения;

Субъект ВК – Общественность, юридические лица и общественные объединения, индивидуальные предприниматели;

Объекты ВК – результаты образовательной деятельности, реализация образовательного процесса, условия образовательной деятельности;

Процедуры ВК – независимая оценка качества работы, профессионально-общественная аккредитация, исследования уровня удовлетворенности потребителей, оценка компетентности;

Продукты ВК – публичные рейтинги организаций, свидетельство о прохождении профессионально-общественной аккредитации, публичные доклады и анализ открытой информации, отзывы в СМИ, опрос общественности города

3.1.1. Внутренняя система оценки качества образования – осуществляется в форме внутриколледжного контроля (ВКК), который является основой, фундаментом всей системы оценки качества образования и наиболее эффективной формой управления этой системой, выполняя основную функцию - обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности колледжа. ВКК включает в себя:

Заказчик ВКК – ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»;

Субъекты ВКК – администрация колледжа, Совет колледжа, предметно-цикловые комиссии, родители (законные представители), обучающиеся, Студенческий совет;

Объекты ВКК – результаты образовательной деятельности, реализация образовательного процесса, условия образовательной деятельности;

Процедуры ВКК – оценка результатов освоения образовательных программ, мониторинг, исследования, аудит, аттестация педагогических работников;

Продукты ВКК- информация на сайте, отчет о самообследовании, публичные доклады и другие открытые данные, измерительные материалы, управленческие решения.

3.2. Во внутренней системе контроля качества образования используются следующие виды контроля: предварительный, входной, текущий, периодический, рубежный, итоговый, заключительный, а также контроль документов.

3.2.1. *Предварительный контроль*: его цель – ознакомиться с общим уровнем подготовки будущих студентов, для адаптации учебного процесса к особенностям контингента студентов. Контроль проводится преподавателями-членами приемной комиссии на собеседовании с абитуриентами, его результаты фиксируются в протоколах приемной комиссии, обсуждаются на заседаниях ПЦК, Методическом совете и служат основанием формирования групп и подгрупп студентов по определенной специальности.

3.2.2. *Входной контроль*: его цель - проверка базовых знаний студентов, для выбора методики преподавания, каждый студент оценивается индивидуально. Входной контроль служит преподавателю необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом в группе. Он несет в себе диагностическую функцию, и позволяет определить исходный уровень знаний студентов, сориентировать преподавателя на допустимую сложность учебного материала. Проводится входной контроль в течение первого месяца обучения среди студентов первого курса одним контрольным мероприятием. Формирует контрольные задания ведущий преподаватель, его результаты обсуждаются на заседаниях ПЦК, отражаются в корректировке календарно-тематических планов.

3.2.3. *Текущий контроль*: основной вид контроля, его цель – мониторинг усвоения учебного материала в соответствии с дидактическими единицами рабочей программы, он может быть групповым и индивидуальным. Текущий контроль фиксируется в классных журналах. Главное требование – он должен проводиться регулярно, систематически, его итоги ежемесячно анализируются учебной частью. Результаты анализа выносятся на заседание Совета училища. Преподаватели ПЦК формируют и корректируют фонд контрольных заданий по циклу учебных дисциплин.

3.2.4. *Периодический контроль*: его цель – выявление и оценка знаний и умений и насколько успешно они усваиваются в процессе изучения учебной дисциплины. Он позволяет вовремя скорректировать образовательную деятельность и спрогнозировать результат освоения программы. Включает в себя контрольные мероприятия, проводимые преподавателем и другими структурами (ПЦК, учебной частью, УМЦ) по графику. Результаты фиксируются в протоколах заседаний ПЦК, журналах проверок, служит основанием корректировки учебных программ.

3.2.5. *Рубежный контроль*: проверка учебных достижений каждого студента: знаний, умений, навыков, полученных при обучении и при прохождении практики, защиты курсовой работы, контрольных показов и т.д. Цель- мониторинг достижения учебных целей, выполнения учебных задач программы. Рубежный контроль проводится для всех студентов всех курсов. Контрольные задания нацелены на проверку знаний, навыков, умений, полученных во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, индивидуальной, самостоятельной и т.д.). Рубежный контроль планируется преподавателем, ПЦК, учебной частью, УМЦ в соответствии с семестровыми учебными графиками и рабочими программами. Результаты отражаются в протоколах ПЦК, ведомостях, классном журнале, журнале проверок. Анализ результатов выносится на заседания Методического совета и Совета колледжа.

3.2.6. *Итоговый контроль*: цель – промежуточная аттестация студента, проверка качества всех знаний, навыков и умений, полученных при освоении дисциплины, ключевых компетенций. Он проводится в виде итоговой контрольной работы, зачета, экзамена (письменно, устно, тестирование, показ, защита проекта и т. д.) в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации, материалами промежуточной аттестации по дисциплине. Результаты контроля отражаются в классных журналах, экзаменационных и сводных ведомостях. Анализ результатов проводится ПЦК, учебной частью, УМЦ и выносится на заседание Методического совета, Педагогического Совета.

3.2.7. *Заключительный контроль*: цель – Государственная Итоговая аттестация студента, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного стандарта. Проводится по

утвержденному графику в соответствии с Положением об ИГА. Результаты фиксируются в экзаменационных и сводных ведомостях, протоколах ИГА. Анализ результатов проводит ПЦК, учебная часть, УМЦ и выносятся на заседание Педагогического Совета.

3.2.8. *Контроль документов* охватывает большой объем нормативных, учебных, методический и организационно-распорядительных, кадровых документов, которые обеспечивают деятельность колледжа.

3.3. В зависимости от поставленной цели ВКК может осуществляться в следующих формах:

- *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, специальности, ПЦК, учебной группы или профессиональной деятельности преподавателей;

- *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, ПЦК, отдельного преподавателя;

- *Персональный контроль* направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

3.4. При осуществлении ВКК могут использоваться следующие методы: плановая проверка, оперативная проверка, мониторинг, анализ, открытый урок, посещение занятий, контрольный срез знаний, контрольные и проверочные работы, показы и т.д.

3.5. Для оценки качества образовательной деятельности используются следующие параметры, которые отражены в таблице:

Направления	Показатели	Инструментарий
Качество результатов образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие уровня освоения требованиям ФГОС; - достижение результатов; - личностные результаты; - результаты ГИА; - результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях; - здоровье обучающихся в динамике; - удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса качеством образовательных результатов; - трудоустройство выпускников; - динамика карьерного роста выпускников. 	Мониторинг, наблюдение, посещение учебных и внеучебных занятий, изучение документации, анкетирование, контрольные срезы, дипломы, сертификаты, рейтинг, экзаменационные оценки, др.
Качество реализации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС и потребителям рынка труда; - соответствие дополнительных образовательных программ запросам работодателей, 	лицензирование, аккредитация, изучение документации, анкетирование, тестирование, социологический опрос, экспертиза, пользование сайтом, собеседование,

	<p>обучающихся и их родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС; - качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися; - качество реализации образовательных программ ДПО, и др. 	<p>самообследование, др.</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение; - комплексное оснащение оборудованием учебных помещений; - кадровое обеспечение и уровень квалификации педагогического состава (категории); - повышение квалификации педагогов; - профессиональная компетентность педагогов; - результаты профессиональной деятельности педагогов; - инновационная деятельность педагогов; - наличие информационно-развивающей среды; - обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, Библиотечным фондом; - медицинское сопровождение и общественное питание; - психологический климат; - условия обучения лиц с ОВЗ; - взаимодействие с работодателями, представителями отраслевых сообществ; - общественно-государственное управление; - комфортность обучения 	<p>Экспертиза, наблюдение, тестирование, социологический опрос, анкетирование, хронометраж деятельности, проверки, открытые уроки, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, наличие статей, методичек, УМК, протоколы аттестации, здоровьесберегающие программы, оценка заболеваемости, сан-эпид. мероприятия, расписание, диагностика состояния здоровья, самоанализ, др.</p>
<p>Качество состояния, оформления, заполнения документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие документов; - соответствие оформления документов единым требованиям и содержанию; - своевременность и правильность заполнения 	<p>Аудит, проверки, мониторинг, корректировка, контент-анализ, аналитическая справка, отчет, др.</p>

3.6. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают: плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и /или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка), по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4. Организация и реализация внутренней оценки качества образования

4.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов: определение цели, объектов оценки; определение показателей внутренней оценки качества, выбор форм и методов оценки; определение сроков оценки по каждому показателю и ответственных работников по анализу показателей; издание приказа директором, проведение инструктажа; выявление фактического состояния дел; формулирование выводов, рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, устранению недостатков, определение сроков их ликвидации.

4.2. Для проведения внутренней оценки качества может создаваться экспертная комиссия из компетентных работников ЕККИ, с привлечением сторонних специалистов.

4.2.1. При осуществлении внутренней оценки качества эксперты имеют право: знакомиться документацией (должностные обязанности, календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, учебные материалы обучающихся, индивидуальными планами работы, планами воспитания и др.); посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия; анализировать статистические данные: результатов педагогической деятельности, методической работы, участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях обучающихся и педагогов; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; составлять текстовые и статистические отчеты, аналитические справки, делать выводы и давать рекомендации для принятия соответствующих мер, выступать с информацией о результатах оценки на Совете колледжа, Родительском собрании, Педагогическом или Попечительском совете и т.д.

4.2.2. Проверяемые (педагогический работник, ПЦК, специальность) имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ознакомиться с результатами и итогами проведенного контроля;
- ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации ЕККИ;

4.3. Проведение оценки качества проводится с использованием современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результата контроля для подготовки итоговой справки.

4.4.1. Результаты оценки, оформленные в виде аналитической справки, составляется по следующе схеме: направление деятельности; цель оценки; срок проведения; состав участников; работа, проведенная в процессе оценки (посещены

учебные занятия, проведены контрольные срезы, изучена документация, проведено собеседование и т.д.); выводы; рекомендации, предложения; дата и подпись ответственного. По результатам контроля принимаются конкретные решения Директора ЕККИ.

4.4.2. По итогам оценки, в зависимости от заказчика, направления, формы, целей реального положения дел, проводится заседание Педагогического совета, Методического совета, совещания Совета колледжа, ПЦК, разрабатываются рекомендации или план действий.

4.4.3. О результатах контроля по обращению обучающихся, их родителей (законных представителей), запросов граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Реализация и содержание процедур оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования на основе разработанного *алгоритма управленческих действий*:

- а) запрос заказчика или потребителя;
- б) целеполагание (планирование);
- в) выбор направления и процедур оценки;
- г) определение показателей и индикаторов оценки;
- д) проведение процедуры оценивания;
- е) обработка результатов оценки;
- ё) анализ и интерпретация полученных данных;
- ж) подготовка документов и распространение результатов оценки среди пользователей;
- з) принятие управленческих решений;
- и) структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.2. Содержание процедуры *внутренней оценки образовательных результатов*, обучающихся включает в себя определение качества:

- ГИА;
- промежуточной и текущей аттестации, итогов контрольных срезов;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- знаний, умений и опыта обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- результативности участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- грамотности и адаптации первокурсников;
- удовлетворенности обучающихся;
- востребованности выпускников по наличию заявок и соответствию полученной специальности и профилю работы;
- реализации ФГОС в полном объеме;
- мониторинговое исследование облучённости и адаптации обучающихся первого курса и на разных ступенях обучения.

5.3. Содержание процедуры *внутренней оценки образовательного процесса и условий обучения* включает в себя определение качества:

- результатов лицензирования и государственной аккредитации по каждой специальности, реализуемой ЕККИ;
 - документов по правилам и требованиям приема в колледж;
 - распорядительных документов об организации работы приемной комиссии, регламентирующих ее состав, полномочия и деятельность;
 - содержания Устава ЕККИ;
 - структуры, содержания и функционирования официального сайта ЕККИ;
 - наличия и содержания информационного стенда приемной комиссии;
 - оформления и содержания личных дел, обучающихся;
 - формирования учебной документации;
 - наличия ФГОС по каждому направлению подготовки;
 - наличия и качества образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;
 - обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана учебно-методической документацией (в т.ч. для самостоятельной работы);
 - обеспечения информационно-образовательными ресурсами в т.ч. учебной литературой;
 - оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
 - возможности доступа всех обучающихся к учебно-методическим фондам;
 - программно-информационного обеспечения, наличия Интернета, эффективности его использования в учебном процессе;
 - соответствия графика учебного процесса ФГОС по специальностям;
 - наличия и качества УМК;
 - выполнения учебного плана обучающимися;
 - соответствия расписания учебных занятий учебному плану по каждой образовательной программе;
 - соответствия журналов обучения требованиям заполнения и выполнения образовательных программ;
 - контроля за текущей успеваемостью обучающихся;
 - наличия и содержания локальных актов и документов по организации и проведению ГИА, промежуточной аттестации;
 - оформления и заполнения экзаменационных ведомостей;
 - анализа проведения учебных занятий;
 - анализа отсева и сохранения контингента обучающихся;
- Анализ трудоустройства выпускников;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической и пожарной безопасности, требованиям нормативных документов).
 - открытости ЕККИ для родителей, общественных организаций, работодателей.

5.4. Содержание процедуры *оценки качества воспитательного процесса* включает в себя:

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- нормативной и плановой документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательного процесса;

- вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива, родителей и студенческого самоуправления;
- планирования и содержания воспитательной работы и ее соответствия интересам и потребностям обучающихся;
- деятельности студенческого самоуправления, его нормативных документов;
- удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследования уровня воспитанности обучающихся;
- положительной динамики количества правонарушений и преступлений и ее обучающихся;
- организации и проведения внеурочной работы с обучающимися и ее результативности;
- социально-психологической поддержки обучающихся, и ее результативности.

5.5. Содержание процедуры внутренней *оценки профессиональной компетенции преподавателей* включает в себя определение качества:

- аттестации преподавателей;
- выполнения плана повышения квалификации педагогических работников;
- отношения и готовности к повышению педагогического мастерства;
- использования современных педагогических методик и технологий;
- образовательных достижений обучающихся;
- активности участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, общественной жизни колледжа;
- активности участия в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участия в профессиональных конкурсах;
- формирования портфолио, УМК;
- выполнения должностных инструкций;
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников;
- соответствия формирования личных дел штатный сотрудников требованиям законодательства;
- соответствия педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям.

5.6. Содержание процедуры внутренней *оценки здоровья обучающихся* включает в себя определение качества:

- оснащенности и деятельности медицинского кабинета;
- проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценки заболеваемости обучающихся и сотрудников ЕККИ;
- оценки эффективности оздоровительной работы;
- организации режима работы обучающихся и сотрудников;
- состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностики состояния здоровья обучающихся и сотрудников.

5.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе плана – графика ВКК, который обеспечивает периодичность, исключает дублирование видов, форм и методов контроля.

5.7.1. План-график ВКК является составной частью Плана Учебно-воспитательной работы ЕККИ на учебный год.

5.7.2. План-график ВКК доводится до педагогического коллектива на Педагогическом совете до начала учебного года.

5.7.3. О начале проведения планово-контрольных мероприятий по плану-графику субъекты и объекты контроля предупреждаются дополнительно не позднее 7 дней до начала мероприятий.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ЕККИ.